

# PETUNJUK PENGISIAN PEMBERKASAN ONLINE REKRUTMEN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI LULUSAN POLITEKNIK KEUANGAN NEGARA STAN DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KEUANGAN TAHUN 2018 MELALUI APLIKASI INTERNET (ONLINE)

## I. Petunjuk Umum

Bacalah terlebih dahulu persyaratan pemberkasan menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) sebagaimana tersebut pada Pengumuman Nomor PENG-03/PANREK/2018 tentang Peserta Lulus Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) I dan II untuk Program Diploma III serta Penempatan Diploma I dan III dalam rangka Rekrutmen Calon Pegawai Negeri Sipil dari Lulusan Politeknik Keuangan Negara STAN Tahun 2018.

Pemberkasan *online* dari 4 (empat) bagian pengisian yaitu:

1. Formulir Pemberkasan;
2. Upload Dokumen Pemberkasan;
3. Cetak Formulir Pemberkasan dan Tanda Bukti Pemberkasan; dan
4. Cetak Perjanjian Ikatan Dinas.

Untuk memulai Pemberkasan *Online*, pilih menu **Pemberkasan Online** lalu **Login Pemberkasan**. Kemudian masukkan informasi berupa NPM dan NIK, kemudian pilih tombol “Tampilkan Data Saya”, setelah itu akan muncul Informasi Data Diri. Untuk dapat melakukan pemberkasan online, pilih tombol “Isi Pemberkasan”;

## II. Petunjuk Pengisian Formulir Pemberkasan.

Isi semua kolom isian dalam formulir tersebut sesuai dengan data Anda.

Adapun form pemberkasan dimaksud adalah sebagai berikut:

Data	Penjelasan
Informasi Data Diri	
NPM	NPM yang terdata pada PKN STAN
Nama Lengkap	Nama lengkap yang terdata pada PKN STAN. Apabila tidak sesuai, <i>check</i> kotak Perbaiki Data dan masukkan perbaikan nama lengkap. Perlu diingat perbaikan nama untuk segera diajukan ralat ke PKN STAN.
Tempat Lahir	Tempat lahir yang terdata pada PKN STAN. Apabila tidak sesuai, <i>check</i> kotak Perbaiki Data dan masukkan perbaikan tempat lahir. Perlu diingat perbaikan tempat lahir untuk segera diajukan ralat ke PKN STAN.
Kabupaten/Kota Tempat Lahir	Pilihlah Provinsi tempat lahir dari pilihan yang tersedia. Kemudian pilih Kota/Kabupaten tempat lahir. Apabila kelahiran Luar Negeri, pilih pilihan “--Lainnya--” pada pilihan Provinsi.

Tanggal Lahir	Tanggal lahir yang terdata pada PKN STAN. Apabila tidak sesuai, <i>check</i> kotak Perbaiki Data dan masukkan perbaikan tanggal lahir. Perlu diingat perbaikan tanggal lahir untuk segera diajukan ralat ke PKN STAN.
Jenis Kelamin	Jenis Kelamin yang terdata pada PKN STAN. Apabila tidak sesuai, <i>check</i> kotak Perbaiki Data dan masukkan perbaikan jenis kelamin. Perlu diingat perbaikan jenis kelamin untuk segera diajukan ralat ke PKN STAN.
Status Perkawinan	Pilih salah satu pilihan status perkawinan.
Agama	Pilih salah satu pilihan agama.
Alamat	Diisi sesuai dengan Kartu Identitas yang masih berlaku.
Kota Domisili	Diisi sesuai dengan kota tinggal sekarang.
Nomor Telepon yang bias dihubungi	Isikan nomor telepon yang bias dihubungi (telepon rumah atau <i>handphone</i> ).
e-Mail	Isikan alamat e-mail yang biasa dipergunakan.
Nomor KTP	Sesuai dengan data
<b>Informasi Unit Kerja</b>	
Unit Kerja Penempatan	Sesuai dengan pengumuman penempatan
<b>Informasi Tambahan</b>	
Nama Orang Tua/Wali/Suami/Istri	Isikan nama orang tua/wali/suami/istri yang masih hidup dan berhak atas waris.
Tempat Lahir Orang Tua/Wali/Suami/Istri	Isikan tempat lahir orang tua/wali/suami/istri yang masih hidup dan berhak atas waris.
Tanggal Lahir Orang Tua/Wali/Suami/Istri	Isikan tanggal lahir orang tua/wali/suami/istri yang masih hidup dan berhak atas waris.
Pekerjaan Orang Tua/Wali/Suami/Istri	Isikan pekerjaan orang tua/wali/suami/istri yang masih hidup dan berhak atas waris.
No. KTP/SIM/PASPOR Orang Tua/Wali/Suami/Istri	Isikan nomor KTP/SIM/PASPOR orang tua/wali/suami/istri yang masih hidup dan berhak atas waris.
Kota Domisili Orang Tua/Wali/Suami/Istri	Isikan kota domisili orang tua/wali/suami/istri yang masih hidup dan berhak atas waris.
Nomor Telepon Wali/Keluarga yang bias dihubungi	Isikan nama dan nomor telepon wali atau keluarga (kerabat dekat) yang dapat dihubungi.
<b>Surat Keterangan Sehat (SKS)</b>	
Nama Dokter Penerbit	Isikan nama dokter yang menerbitkan Surat Keterangan Sehat.
Nomor Surat	Isikan nomor Surat Keterangan Sehat
Tanggal Penerbitan	Isikan tanggal penerbitan Surat Keterangan Sehat
<b>Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)</b>	
Nomor Surat	Isikan nomor Surat Keterangan Catatan Kepolisian

Tanggal Penerbitan	Isikan tanggal penerbitan Surat Keterangan Catatan Kepolisian
Surat Keterangan Bebas Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif Lainnya (NAPPZA)	
Nomor Surat	Isikan nomor Surat Keterangan Bebas NAPPZA
Tanggal Penerbitan	Isikan tanggal penerbitan Surat Keterangan Bebas NAPPZA

Setelah selesai mengisi formulir, **pastikan periksa data isian dimaksud telah benar.**

Apabila data telah benar, silahkan pilih **“Simpan”** untuk menyimpan hasil isian pemberkasan. Selanjutnya pilih tombol **“Upload Dokumen Pemberkasan”** bila sudah yakin mengisi data pemberkasan dengan benar;

### III. Petunjuk Upload Dokumen Pemberkasan

1. Masukkan/Upload File sebagai berikut:
  - 1.1. File Pas Foto  
Upload Pas Foto dengan tipe JPG dengan ukuran maksimal 300KB, dengan memilih tombol “Browse File”. Apabila Anda sudah memilih/memasukkan Pas Foto yang akan dikirim, pilih tombol “Upload!”.
  - 1.2. File Surat Lamaran  
Upload Surat Lamaran dengan tipe PDF dengan ukuran maksimal 300KB, dengan memilih tombol “Browse File”. Apabila Anda sudah memilih/memasukkan Surat Lamaran yang akan dikirim, pilih tombol “Upload!”.
  - 1.3. File DRH  
Upload DRH dengan tipe PDF dengan ukuran maksimal 300KB, dengan memilih tombol “Browse File”. Apabila Anda sudah memilih/memasukkan DRH yang akan dikirim, pilih tombol “Upload!”.
  - 1.4. File Surat Pernyataan  
Upload Surat Pernyataan dengan tipe PDF dengan ukuran maksimal 300KB, dengan memilih tombol “Browse File”. Apabila Anda sudah memilih/memasukkan Surat Pernyataan yang akan dikirim, pilih tombol “Upload!”.
  - 1.5. File Surat Pernyataan Pengabdian  
Upload Surat Pernyataan Pengabdian dengan tipe PDF dengan ukuran maksimal 300KB, dengan memilih tombol “Browse File”. Apabila Anda sudah memilih/memasukkan Surat Pernyataan Pengabdian yang akan dikirim, pilih tombol “Upload!”.
  - 1.6. File SKCK  
Upload SKCK dengan tipe PDF dengan ukuran maksimal 300KB, dengan memilih tombol “Browse File”. Apabila Anda sudah memilih/memasukkan SKCK yang akan dikirim, pilih tombol “Upload!”.
  - 1.6. File Surat Keterangan Bebas NAPPZA  
Upload Surat Keterangan Bebas NAPPZA dengan tipe PDF dengan ukuran maksimal 300KB, dengan memilih tombol “Browse File”. Apabila Anda sudah memilih/memasukkan Surat Keterangan Bebas NAPPZA yang akan dikirim, pilih tombol “Upload!”.
  - 1.7. File Surat Keterangan Sehat  
Upload Surat Keterangan Sehat dengan tipe PDF dengan ukuran maksimal 300KB, dengan memilih tombol “Browse File”. Apabila Anda sudah memilih/memasukkan Surat Keterangan Sehat yang akan dikirim, pilih tombol “Upload!”.

2. Hasil *upload* dapat dilihat dengan menekan “Preview”.
3. Setelah semua file benar, kemudian Pilih tombol **Cetak Bukti Permemberkasan**. Dengan memilih tombol tersebut, data yang telah diinput tidak dapat diganti.

#### IV. Cetak Formulir Pemberkasan

1. Pada Langkah Cetak Formulir Pemberkasan anda diharuskan melakukan proses:
  - 1.1. Cetak Bukti Pemberkasan  
Untuk mencetak formulir pemberkasan, pilih menu Cetak Bukti Pemberkasan. **Anda akan memperoleh Tanda Bukti Pemberkasan dan Tanda Terima Berkas** berbentuk dokumen (.pdf) atas hasil pengisian pemberkasan Anda. Anda tidak diperkenankan untuk mengubah data setelah mencetak formulir
  - 1.2. Cetak Perjanjian Ikatan Dinas  
Untuk mencetak Surat Perjanjian Ikatan Dinas, pilih tombol Perjanjian Ikatan Dinas. untuk mendapatkan dokumen (.pdf) **Surat Perjanjian Ikatan Dinas**. Anda **diwajibkan mencetak bolak balik dalam kertas F4** sebanyak 3 rangkap.
2. **Tanda Bukti Pemberkasan, Tanda Terima Berkas, dan Surat Perjanjian Ikatan Dinas** yang Anda peroleh setelah pengisian formulir pemberkasan secara benar merupakan identitas pemberkasan yang akan digunakan pada saat pemberkasan fisik bagi peserta yang dinyatakan lulus Tes Kompetensi Dasar.
3. Selain **Tanda Bukti Pemberkasan, Tanda Terima Berkas, dan Surat Perjanjian Ikatan Dinas**, peserta diharuskan menyerahkan lampiran pemberkasan sesuai yang tercantum dalam Pengumuman Nomor PENG-03/PANREK/2018 tentang Peserta Lulus Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) I dan II untuk Program Diploma III serta Penempatan Diploma I dan III dalam rangka Rekrutmen Calon Pegawai Negeri Sipil dari Lulusan Politeknik Keuangan Negara STAN Tahun 2018.